

# DEMANDE DE SUBVENTION 2022

**COMMISSION** .....  
Dossier N° .....

## 1 – PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Renseignements d'ordre administratif et juridique

**Dénomination de l'association :**

.....  
.....

**Siège social :**

.....

**Objet : (reproduire ici l'article correspondant des statuts de l'association)**

.....  
.....  
.....  
.....

**Président :**

Nom ..... Prénom .....  
Adresse .....  
N° de Tél ..... Courriel : .....

**Secrétaire**

Nom ..... Prénom .....  
Adresse .....  
N° de Tél ..... Courriel : .....

**Trésorier**

Nom ..... Prénom .....  
Adresse .....  
N° de Tél ..... Courriel : .....

Etes-vous adhérent à un organisme ou une fédération  OUI  NON

Nom de l'organisme auquel vous adhérez

.....

## 2 - LOCAUX DE L'ASSOCIATION

**Adresse** .....

**Adresse de contact** .....

**Mail de contact** .....

L'association est propriétaire des locaux

L'association est locataire des locaux

### Si l'association est locataire :

dans un local privé dont le loyer est assuré par l'association

→ montant annuel (loyer + charges énergétiques) .....

dans un local privé dont le loyer est pris en charge par la mairie pour l'association

Dans un local communal

○ Mis à disposition gracieusement par la mairie

○ Pour lequel l'association verse à la mairie un loyer

→ montant annuel (loyer + charges énergétiques): .....

## 3 - LES INSTALLATIONS OÙ SE DÉROULENT VOS ACTIVITÉS

**Adresse des locaux où se déroulent les activités de l'association**

.....  
.....

### *Planning d'utilisation des lieux*

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
Matin							
Après midi							

Indiquer les plages horaires à l'intérieur des cases

## 4 – LES MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de l'association, tant de manière bénévole que rémunérée.

☞ Bénévoles \_ \_ \_

☞ Salariés \_ \_ \_

☞ Mise à disposition de personnel par la Mairie \_ \_ \_

## 5 – LES RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

(ne pas compléter les zones en surbrillance)

	<i>Nombre adhérents</i>	<i>Montant cotisation</i>	<i>Coût annuel de l'activité proposée</i>	<i>Part reversée à la fédération</i>
Adulte+18 ans				
Enfants – 18 ans				
Adhérents de SARLAT				
Adhérents extérieurs à la commune de SARLAT				
<b>TOTAL</b>				

## 6 – LES PRESTATIONS EN NATURE PERÇUES PAR L'ASSOCIATION

**En dehors des locaux municipaux mis à disposition de l'association (si c'est le cas), avez-vous recours aux services de la Mairie pour diverses prestations :**

- Transport et installation de chapiteaux, tables, chaises,
- Transport et installation de barrières, scènes,
- Mise à disposition de salles pour assemblée générale et autres manifestations
- Aide à l'aménagement de salles (expositions, manifestations, arbres de Noël ...)
- Installation de sonorisation
- Aide au transport de matériel divers
- Mise à disposition des minibus de la ville
- Mise à disposition de personnel municipal
- Vins d'honneur, réceptions
- Travaux de reprographie
- Travaux d'impression (affiches, invitations, tracts, flyers ...)
- Autres



## 7 - BILAN 2021

RECETTES		DÉPENSES	
Cotisations (entrées, articles publicitaires ....)		<b>1 - TOTAL DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT dont</b>	
Adhésions			
Animations (fêtes, bals, lotos ....)		<i>Frais postaux, de télécommunication et d'EDF</i>	
Dons de particuliers		<i>Achat de nourriture et de boissons</i>	
Recettes buvettes		<i>Achat de licences</i>	
Vente de marchandises		<i>Engagement des équipes</i>	
Subventions		<i>Frais de déplacement et de restauration</i>	
Etat		<i>Impôts et Taxes</i>	
Région		<i>Assurances</i>	
Département		<i>Loyers</i>	
Commune		<i>Amendes</i>	
Organismes sociaux			
FONJEP		<b>2 - TOTAL DÉPENSES D'ÉQUIPEMENT</b>	
Autres		<i>Equipements et matériels techniques</i>	
		<i>Fournitures administratives</i>	
		<i>Acquisition d'immeuble</i>	
		<b>3 - TOTAL FRAIS DE PERSONNEL y compris les charges) dont :</b>	
		<i>Personnel permanent</i>	
		<i>Personnel temporaire</i>	
		<i>Charges sociales</i>	
		<b>4 - AUTRES CHARGES DE PERSONNEL</b>	
		<b>5 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS, FONDS DE ROULEMENT</b>	
		<b>6 - AUTRE</b>	
<b>TOTAL 1+2+3+4+5+6</b>		<b>TOTAL 1+2+3+4+5+6</b>	

Certifié exact, le .....

Le (la) Président(e) ou Trésorier(e)

**Quel est le montant de la trésorerie de l'association disponible au 01.11.2021** (solde bancaire, solde de caisse, trésorerie placée) – Joindre une copie de la position de l'ensemble de ces comptes.

**Si l'exercice s'est soldé par un bénéfice, comment l'avez-vous utilisé ?**

Réserve de Trésorerie     Créations de nouvelles activités     Investissement     Autres

**Si l'exercice s'est soldé par un déficit, comment a-t-il été couvert ?**

Banque     Mobilisation de ressources antérieures     Emprunts     Autres

### **8 - BUDGET PRÉVISIONNEL 2022**

RECETTES		DÉPENSES	
Cotisations (entrées, articles publicitaires ....)		<b>1 - TOTAL DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT</b> dont	
Adhésions		<i>Frais postaux, de télécommunication et d'EDF</i>	
Animations (fêtes, bals, lotos ....)		<i>Achat de nourriture et de boissons</i>	
Locations		<i>Achat de licences</i>	
Subventions		<i>Engagement des équipes</i>	
Etat		<i>Frais de déplacement et de restauration</i>	
Région		<i>Impôts et Taxes</i>	
Département		<i>Assurances</i>	
Commune		<i>Loyers</i>	
Organismes sociaux		<i>Amendes</i>	
FONJEP			
Autres		<b>2 - TOTAL DÉPENSES D'ÉQUIPEMENT</b>	
Dons de particuliers		<i>Equipements et matériels techniques</i>	
Recettes buvettes		<i>Fournitures administratives</i>	
Vente de marchandises		<i>Acquisition d'immeuble</i>	
		<b>3 - TOTAL FRAIS DE PERSONNEL</b> y compris les charges) <b>dont :</b>	
		<i>Personnel permanent</i>	
		<i>Personnel temporaire</i>	
		<i>Charges sociales</i>	
		<b>4 - AUTRES CHARGES DE PERSONNEL</b>	
		<b>5 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS, FONDS DE ROULEMENT</b>	
		<b>6 - AUTRE</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL 1+2+3+4+5+6</b>	

Certifié exact, le .....

Le (la) Président(e) ou Trésorier(e)

## **COMPOSITION DU DOSSIER A FOURNIR**

- ❶ La demande de subvention, complétée et signée
- ❷ S'il s'agit d'une première demande de subvention :  
Une copie des statuts de l'association  
La date de déclaration de l'association en Sous-Préfecture
- ❸ Le compte rendu de la dernière assemblée générale de l'association
- ❹ Une attestation d'assurances couvrant les risques locatifs pour les associations bénéficiant de mises à disposition gratuites de locaux
- ❺ Le relevé de compte de compte du mois de novembre ou décembre de l'année en cours

**Coller ici le Relevé d'Identité Bancaire de l'Association**

**Merci de retourner ce dossier avant le 31 janvier 2022 à l'adresse suivante :**

CIAS Sarlat Périgord Noir  
Rue Stéphane Hessel  
Le Colombier  
24200 Sarlat La Canéda

Pour tout renseignement concernant la rédaction de cette demande de subvention, contactez le CIAS au 05.53.31.88.88.  
Ou par mail : [cias@sarlat.fr](mailto:cias@sarlat.fr) à l'attention de Mme Beauvais